

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 4003/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trưởng các phòng, các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, H.Vinh.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đông

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcSỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2022 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)***I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022**

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được của năm 2021, trong năm 2022 công tác cải cách hành chính cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực của Sở Tài nguyên và môi trường giảm xuống dưới 2%.

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên; 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao và phù hợp với tình hình của Sở.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. 100% cơ sở dữ liệu của ngành Tài nguyên môi trường đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành.

7. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đạt trên 83%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 83%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và kiểm tra, đánh giá thực hiện Kế hoạch; thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở và các đơn vị trực thuộc trước ngày 15/12/2022.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị mình; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I trước ngày 12/3/2022; 6 tháng trước ngày 12/6/2022; quý III trước ngày 12/9/2022, năm trước ngày 12/12/2022) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của Chi cục Quản lý đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong toàn lĩnh vực; xây dựng các giải pháp để nâng cao Chỉ số tiếp cận đất đai trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI.

Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.

3. Trưởng các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

4. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu nhân dân.

6. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và môi trường năm 2022)

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
I	Cải cách thể chế			
1	Ban hành Chương trình hành động nâng cao chỉ số tiếp cận đất đai trong chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)	Văn phòng sở chủ trì; CCQLĐĐ phối hợp khi có đạo của UBND tỉnh.	Quý I/2022	Chương trình
2	Tiếp tục rà soát quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng Sở	Trong năm 2022	Quyết định của Giám đốc Sở
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL phục vụ công tác quản lý nhà nước ngành, lĩnh vực	Các phòng, Chi cục thực hiện	Trong năm 2022	Quyết định QPPL được UBND tỉnh ký ban hành
4	Ban hành và thực hiện các Kế hoạch về thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở chủ trì; Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Trong năm 2022	Các Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành
5	Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong Hội	Văn phòng Sở chủ	Trong năm	Các hội nghị, hội thảo

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
	nghị đối thoại với Doanh nghiệp, nhà đầu tư	trì; Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	2022	
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng, đơn vị phối hợp	Tháng 01/2022	Kế hoạch được ban hành
2	Xây dựng Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.	Trong năm 2022	Đề án
3	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thực tế so với quy định TTHC	Các phòng, Chi cục thực hiện, Văn phòng Sở tổng hợp.	Trong năm 2022	Báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC
4	Tiếp tục rà soát, ghép liên thông các TTHC có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức, doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Các phòng, Chi cục, Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp trình UBND tỉnh	Trong năm 2022	Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
5	Phối hợp triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận hồ sơ	Tổ chức thực hiện khi có chỉ đạo của UBND tỉnh	Trong năm 2022	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định
6	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Chánh Văn phòng theo dõi. Bộ phận Một cửa, các phòng/ đơn vị thực hiện.	Trong năm 2022	100% Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định.
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc.	Các đơn vị trực thuộc Sở hoàn thiện quy định gửi Văn phòng Sở, trình Giám đốc ban hành	Trong năm 2022	Quyết định của UBND tỉnh
2	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn phòng Sở chủ trì các đơn vị sự nghiệp trực thuộc phối hợp thực hiện	Quý I/2022	Quyết định của UBND tỉnh ký ban hành
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của Sở theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày	Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng, các	Trong năm 2022 theo	Quyết định phê duyệt vị trí việc làm được cơ quan có

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
	01/8/2020	chi cục trực thuộc phối hợp thực hiện	tiến độ triển khai của UBND tỉnh và Sở Nội vụ	thẩm quyền ký
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Văn phòng Sở chủ trì, Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc phối hợp thực hiện	Trong năm 2022 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh và Sở Nội vụ	Quyết định phê duyệt vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền ký
5	Thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước theo quan điểm, mục tiêu, nguyên tắc tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020	Các phòng, Chi cục thực hiện kiểm tra, rà soát gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo	Trong quý IV/2022	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền
IV	Cải cách chế độ công vụ			
1	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác, Tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp	Trong năm 2022	Kế hoạch và các báo cáo kết quả thực hiện
2	Tiếp tục rà soát và bố trí công chức theo vị trí việc làm được duyệt	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn thực hiện.	Trong năm 2022	Cuối năm có báo cáo

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.	Văn phòng Sở chủ trì.	Quý I/2022	Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành
4	Rà soát, cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp thực hiện	Trong năm 2022	Thông tin cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kịp thời, đầy đủ.
V	Cải cách tài chính công			
1	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Từ Quý I/2022	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2	Tiếp tục triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp tài nguyên và môi trường	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Trong năm 2022	Trình UBND tỉnh phê duyệt đơn giá
3	Thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định của pháp luật	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện. Trung tâm CNTT phối	Trong năm 2022	Các Quyết định Công khai ngân sách được Giám đốc Sở ký; công khai trên Thông tin điện tử của Sở

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
		hợp.		
4	Tiếp tục triển khai việc nhà nước đặt hàng đối với các sản phẩm dịch vụ công ích	Văn phòng Sở chủ trì, các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Trong năm 2022	Danh mục dịch vụ
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở.	TTCNTT TNMT thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2022	Trang thông tin điện tử của Sở được nâng cấp đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định
2	Tăng cường việc triển khai, thực hiện văn bản điện tử và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.	Văn phòng Sở chủ trì các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thường xuyên trong năm 2022	100% văn bản được xử lý, phát hành dưới dạng điện tử có đầy đủ chứng thư số và chữ ký số.
3	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2022 của Sở	TTCNTT TNMT thực hiện, Văn phòng Sở theo dõi.	Trong tháng 01/2022	Kế hoạch do Giám đốc Sở ký ban hành.
4	Tiếp tục duy trì, áp dụng, công bố hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường	Thư ký ISO tham mưu. Ban chỉ đạo ISO chỉ đạo các phòng/ đơn vị thực hiện	Thường xuyên trong năm 2022.	Ban hành kế hoạch, thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
5	Thực hiện số hóa TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.	Các phòng/ đơn vị thực hiện	Trong năm 2022	Hồ sơ được số hóa trên hệ thống Một cửa
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Tham gia xây dựng, triển khai Đề án kiện toàn tổ chức nâng cao năng lực các bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính tại cơ quan giai đoạn 2021-2030.	Văn phòng sở	Theo đề án/hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn bản/báo cáo

